

**Miet- und Benutzungsbedingungen für die kommunalen kulturellen Einrichtungen in den Stadtteilen (Freizeit-
heime, Freizeitzentren, Stadtteilzentren und Bürgerhaus Misburg) vom 01.01.2003**

In den kommunalen kulturellen Einrichtungen (Freizeitheime, Freizeitzentren, Stadtteilzentren und Bürgerhaus Misburg) werden für alle Bevölkerungskreise und spezielle Gruppen Angebote mit dem Ziel unterbreitet, möglichst viele Bewohnerinnen und Bewohner vor allem des Stadtteils aktiv am kulturellen Leben teilhaben zu lassen. Die kommunalen Kultureinrichtungen streben an, auch mit anderen Trägern kultureller und sozialer Angebote zu kooperieren und dadurch zu einem lebendigen, toleranten Miteinander beizutragen. Dadurch trägt Stadtteilkulturarbeit als Bestandteil kommunaler Kulturarbeit dazu bei, dass möglichst viele aktiv an der Gestaltung des Lebensalltages teilnehmen können.

Den auf Information und Bildung sowie Unterhaltung ausgerichteten Bedürfnissen der Bevölkerung soll entsprochen werden, soweit dies die Möglichkeiten der Einrichtungen zulassen. Darüber hinaus überlässt die Landeshauptstadt Hannover im Rahmen dieses Widmungszwecks als Vermieterin die Räume in ihren kulturellen Stadtteileinrichtungen außerhalb der Schließzeiten (z. B. in den Sommermonaten und an den gesetzlichen Feiertagen) Vereinen, Organisationen, Gruppen oder Einzelpersonen zu den nachstehenden Bedingungen, die mit dessen Abschluss Gegenstand eines jeden Mietvertrages werden.

1. Für die Überlassung der Räume hat der Mieter¹ eine Miete zu entrichten. Die Höhe der Miete richtet sich nach der Einordnung des Mieters bzw. der Veranstaltung in die Gruppen I bis IV in Verbindung mit den im Anhang einzeln aufgeführten Mietsätzen und Zuschlägen.

Es zählen zur

Gruppe I Anmietungen zur Durchführung von Veranstaltungen und Aktivitäten gemeinwohlorientierter, kultureller und sozialer Vereine, Gruppen, Initiativen, die von der Landeshauptstadt Hannover -Kulturamt- auf Antrag als förderungswürdig anerkannt sind. Förderungswürdig sind Vereinigungen, deren **überwiegend** kulturelle oder soziale und stadtteilorientierte Zielsetzung in ihren Aktivitäten i.S. des Widmungszwecks **offenkundig** wird, es sei denn, die Veranstaltungen haben einen überwiegend gewinnorientierten Charakter,

Gruppe II Anmietungen zur Durchführung von kommerziellen bzw. gewinnorientierten Veranstaltungen,

Gruppe III Anmietungen zur Durchführung von Großveranstaltungen, die aufgrund ihres Organisations- und Personalaufwandes, ihrer Teilnehmerzahl, Dauer und ihres Raumbedarfes überdurchschnittliche Anforderungen stellen (z. B. Tagungen, Kongresse, Messen),

Gruppe IV sonstige Anmietungen, die nicht in die Gruppen I bis III einzuordnen sind.

Die Vermieterin ist in besonders begründeten Ausnahmefällen berechtigt, hinsichtlich der Miethöhe für alle Preisgruppen **Sondervereinbarungen** zu schließen. Darüber hinaus kann eine Reinigungspauschale und eine Pauschale für erhöhten Energieverbrauch im Mietvertrag festgesetzt werden, wenn dies nach Art und Umfang der Nutzung erforderlich ist.

2.

Die im Anhang aufgeführten Mietsätze gelten für eine Vermietung von **drei Stunden**. Wird diese Mietzeit überschritten, so erhöht sich die Miete für jede weitere angefangene Stunde um ein Drittel.

3. Die angemieteten Räume stehen dem Mieter grundsätzlich frühestens eine halbe Stunde vor Beginn der Veranstaltung und längstens bis 23.00 Uhr - Werkräume bis 22.00 Uhr - zur Verfügung. Von dieser zeitlichen Begrenzung kann im Ausnahmefall abgewichen werden. Bei einer Vermietung über 23.00 Uhr hinaus werden dem Mieter pauschal 10 € für jede angefangene Stunde zusätzlich in Rechnung gestellt.

Für notwendige Vorbereitungszeiten werden bei der Nutzung von Sälen grundsätzlich Zuschläge auf der Basis der Mietkategorie I (Übungsräume) erhoben.

4. Alle Mietverträge bedürfen, um wirksam zu sein, der Schriftform. Soweit sie nicht vor Ort in den städtischen Einrichtungen abgeschlossen werden, erhält der Mieter auf seine Vorbestellung das von der Vermieterin unterzeichnete Vertragsangebot, welches zu unterzeichnen ist und innerhalb von 10 Tagen nach Zugang des Angebotes der Vermieterin zurückzusenden ist. Der Vertragsabschluss ist auch per Fax oder per e-mail möglich.

5. Die Miete wird mit Vertragsabschluss, spätestens einen Monat vor Beginn der vereinbarten Mietzeit fällig. Sie ist entweder bar zu entrichten oder auf ein dem Mieter zu benennendes Konto zu überweisen. Bei nicht rechtzeitiger Zahlung werden Verzugszinsen fällig. Bei Dauermieten ist die Miete am dritten Werktag eines Kalendervierteljahres fällig.

¹ **Hinweis zur Sprachregelung:**

Der Artikel „der, die oder das“ ist bei Personenbezeichnungen oder bei der Bezeichnung von Personengruppen nicht generell als Markierung des Geschlechts zu verstehen (Institut der deutschen Sprache, Mannheim).

Das gilt auch für die vorliegenden Miet- und Benutzungsbedingungen. Sofern nicht ausdrücklich anders bezeichnet, ist stets die männliche und weibliche Form gemeint.

6. Der Mieter kann bis spätestens 6 Wochen vor Beginn der vereinbarten Mietzeit vom Vertrag zurücktreten. Die Vermieterin darf im Fall eines späteren Rücktritts folgende Kosten berechnen:

bis drei Wochen vor dem Termin	25 % der vereinbarten Miete,
bis zwei Wochen vor dem Termin	50 % der vereinbarten Miete,
bis eine Woche vor dem Termin	75 % der vereinbarten Miete.

Die Verpflichtung zur Zahlung der anteiligen Kosten entfällt, wenn ein entsprechender Vertrag der Vermieterin mit einem akzeptablen Ersatzmieter für den vereinbarten Termin zustande kommt.

Der Rücktritt ist schriftlich mitzuteilen. Maßgebend für die Fristenberechnung ist der Zugang der schriftlichen Mitteilung bei der Vermieterin.

7. Die Überlassung der Räume kann beim Vorliegen wichtiger Gründe von der Vermieterin abgelehnt oder jederzeit widerrufen werden. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn der Mieter, der Veranstalter oder Veranstaltungsteilnehmer andere Besucher bzw. das Personal der Vermieterin stören, belästigen, gefährden oder wenn mit strafbaren Handlungen, Störungen, Belästigungen oder Gefährdungen zu rechnen ist, die in zumutbarer Weise weder verhindert noch behoben werden können. Der Mieter hat keinen Anspruch auf Ersatz seiner im Vertrauen auf die Durchführung der Veranstaltung gemachten Aufwendungen.

8. Der Mieter hat darauf zu achten, dass die Kapazitätsgrenzen der vermieteten Räume eingehalten werden und die Anzahl der Besucher die der Sitzplätze nicht überschreitet. Das Verteilen von Handzetteln sowie das Aufstellen von Informationsständen bedarf der Zustimmung der Vermieterin. Sie ist im Falle der Nichtbeachtung dieses Verbotes zur Selbsthilfe berechtigt und kann vom Mieter Ersatz der damit verbundenen Aufwendungen verlangen. Das gilt auch, falls die vermieteten Räume sowie mitbenutzte Nebenräume und Toiletten über das normale Maß hinaus verschmutzt worden sind und von der Vermieterin besonders gereinigt werden mussten.

9. Das Personal für Kartenverkauf, Programmablauf oder Einlasskontrolle stellt der Mieter. Bei Kartenvorverkauf durch Personal der Vermieterin erhält diese die ortsübliche Vorverkaufsgebühr von 10 %. Bei Saalveranstaltungen ist der Mieter im Einvernehmen mit der Vermieterin berechtigt, die Garderobe mit eigenem Personal zu besetzen.

10. Die aufsichtsführenden Mitarbeiter der Vermieterin haben jederzeit das Recht, die gemieteten Räume zum Zweck der Aufsichtsführung und der Überwachung des Widmungszecks zu betreten. Ihren Anweisungen ist Folge zu leisten.

11. Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist untersagt. Mieter, die den Verzehr von Speisen oder Getränken wünschen, haben die entsprechenden Vereinbarungen mit der jeweiligen Leitung der Gastronomie zu treffen. Falls Anlass zu der Annahme besteht, der Mieter handelt dieser Bestimmung zuwider, kann vor einer Vermietung eine Kauti- on in Höhe von 10 € pro Person verlangt werden. Diese Kauti- on wird zurückgezahlt, wenn die Veranstaltung ordnungs- gemäß abgelaufen ist.

12. Der Mieter ist verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass bei Aufstellen von Ständen, Trennwänden und ähnlichen Aufbauten die bauordnungsbehördlichen und feuerpolizeilichen Auflagen für ihre Anordnung, Materialbeschaffenheit einschließlich des Inventars und des sonstigen Zubehörs erfüllt werden.

13. Bauliche Veränderungen von vorhandenen Einrichtungen dürfen nur mit schriftlicher Einwilligung der Vermieterin vorgenommen werden. Nach Beendigung der Veranstaltung hat der Mieter den ursprünglichen Zustand auf eigene Kosten wiederherzustellen. Für die vom Mieter eingebrachten Gegenstände übernimmt die Vermieterin keine Haftung.

14. Für alle durch den Mieter, durch die in seinem Auftrag handelnden Personen oder durch die Besucher der von ihm durchgeführten Veranstaltungen schuldhaft verursachten Schäden haftet der Mieter in vollem Umfang. Er stellt die Vermieterin von allen Ansprüchen frei, die ihm selbst, seinen Beauftragten oder dritten Personen aus Anlass der Benutzung der gemieteten Räume ohne Verschulden der Vermieterin entstehen. Für die vom Mieter eingebrachten Gegenstände haftet die Vermieterin nur bei Verschulden.

15. Die Vermieterin ist berechtigt, abweichend von diesen Miet- und Benutzungsbedingungen einzelvertragliche Rege- lungen zu treffen.

16. Wenn der Mieter GEMA-pflichtige (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungs- rechte) Veranstaltungen durchführt, gehen sie zu seinen Lasten.

17. Diese Miet- und Benutzungsbedingungen gelten mit Wirkung vom 01.01.2003.