

Funktions-Nr.	Raumbezeichnung	Raumgröße in m ²	Anzahl der Züge			Bemerkung
			2	3	4	
I. Unterricht						
1.	a) allgemeiner Unterricht					
1.1	Allgemeiner Unterricht (gesamt)	64	8	12	16	
1.2.	Differenzierungsräume					
1.2.1	groß	64	1	1	1	Diff. Religion, Sprache; Ausstattung eines Raumes mit PC-Anschlüssen
1.2.2	klein	20	2	3	4	Inklusion
1.3	Sprachlernklasse	34	1	1	1	
1.4	Lehrmittelsammlung / Schulbuchlager	m ²	14	30	46	je AUR 4 m ² , abzüglich 18m ² Lagerfläche im Büro des Schulassistenten
	Lerninseln, Bewegungsfläche					Bewegungsfläche für den Ganzttag
	Schülerfächer(schränke)					Fläche muss vorhanden sein
2.	b) Fachunterricht					
2.5	Musik	80	1	1	1	Raum in Nähe Ganztagsbereich
2.5.1	Sammlung	20	1	1	1	Raum in Nähe Ganztagsbereich
2.6/2.7	Werken/Kunst	80	1	1	1	Raum in Nähe Ganztagsbereich
2.6.1	Sammlung	30	1	1	1	Raum in Nähe Ganztagsbereich
2.7.2	Maschinenraum	10	1	1	1	Brennofen
2.10.1	Informatik/PC	64	1	1	1	
2.10.3	Laderaum für Laptop-Klassensätze					
3	c) Sport					
3.1	Halle	405	1	1	2	Mitnutzung Vereinssport mit Zugang nach außen
3.1.3	Hauswartloge	10				nur, wenn die Sporthalle nicht in unmittelbarer Nähe zum Schulgebäude liegt
3.2.1	Stuhllager	30				nur bei Nutzung der Sporthalle als Versammlungsstätte
3.2.2	Geräteraum	50	1	1	2	je ein Raum pro Hallenteil
3.2.3	Regieraum	6	0	0	1	der Bedarf ist im Einzelfall zu prüfen
3.3.1	Umkleide/Duschen Mädchen barrierefrei	40	1	1	2	behindertengerecht, Berücksichtigung der gesetzl. Vorschriften
3.3.3	Umkleide/Duschen Jungen barrierefrei	40	1	1	2	behindertengerecht, Berücksichtigung der gesetzl. Vorschriften
3.3.5	Umkleide/Duschen/ Lehrkräfte	15	1	1	2	
3.3.6	Putzmittelraum	5	1	1	1	
3.4	Sanitätsraum	20				nur, wenn die Sporthalle nicht in unmittelbarer Nähe zum Schulgebäude liegt
3.5	Außensportflächen					Abstimmung mit OE 67 und OE 42.22
4	II. Verwaltung					
4.1	Schulleitung	30	1	1	1	
4.1.1	Stellv. Schulleitung	15	1	1	1	
4.3	Schulassistent	30	1	1	1	PC-Arbeitsplatz, Lagerfläche und technische Ausstattung
4.4	Sekretariat	25,7	1	1	1	alternativ 2 Einzelbüros
4.4.1	Kopierer/ Materiallager	10	1	1	1	
4.4.2	Archiv	15	1	1	1	
4.5	Krankenzimmer - Liegeraum	10	1	1	1	Nähe Verwaltung/ Schulsekretariat
4.6	Lehrerzimmer	m ²	70	85	100	Aufteilung in 2 Räume, ein Raum davon mit PC-Arbeitsplätzen, 3m ² je Lehrkraft
4.6.1	Garderobe	4	1	1	1	
4.6.2	Teeküche	6	1	1	1	
4.6.3	Personal für päd. Fachkräfte im GT-Bereich		28	42	56	2m ² je Erzieher analog Kita-Bereich, u.a. als Personal-, Arbeits-,
4.7	Lehrerbibliothek	32	1	1	1	Nähe Verwaltung und Lehrerzimmer
	Konferenzraum					Raum sollte als Funktion, nicht als selbstständiger Raum vorhanden sein
4.8	Beratungslehrer, Schülervertretung, Elternsprechzimmer, Rucksackmütter, Streitschlichter etc.	15	2	2	2	
	Personalrat					Raum sollte als Funktion vorhanden sein, nicht als selbstständiger Raum
4.9	Schulsozialarbeiter	25,7	1	1	1	Doppelzimmer mit Beratungsmöglichkeit
5.	III. Allgemeine Schulflächen					
5.1	Aula	m ²	270	270	270	Pausenhalle/Aula/Foyer kombiniert; Erweiterung des Musikraums mit Bühne (30 m ²) vorgesehen; in Nähe von Ganztagsbereich; (Versammlungsstätte)
5.1.1	Stuhllager Aula	20	1	1	1	
5.1.2	Regieraum	6	1	1	1	
5.1.3	Garderobe für Aula	15				nur bei externer Nutzung
5.1.4	Foyer/ Eingangshalle					zusammenhängender, gut proportionierter Bereich auch als Pausenbereich
5.2	Therapie-, Ergoraum	20	1	1	1	Inklusion
5.3	Pflegeraum	15	1	1	1	Inklusion
5.4	Sanitätsraum	20	1	1	1	im Erdgeschoss (s. Standards), in der Nähe des Hausmeisters
5.5	Laderaum E-Rollstuhl	10	1	1	1	zwei Ladestationen; Raum im Erdgeschoss
5.6	Schulhausmeister-Dienstzimmer	15	1	1	1	
5.6.1	Schulhausmeister-Werkstatt	20	1	1	1	
5.7	Möbellager -allgemein	30	1	1	1	
5.8	Serverraum Schulnetz und Verwaltungsnetz					entsprechend der Erfordernisse
5.9	Umkleide für Reinigungskräfte	8	1	1	1	
5.10	Putzmittelraum	5	1	1	1	auf jeder Etage; Türöffnungsrichtung nach außen
5.11	Schulhofffläche	m ²				5 m ² je SchülerIn vorzusehen. Gestaltung einzelfallabhängig mit OE 67, 42.22
6.	IV. Ganztagsflächen					
	angen. Klassenstärke = 26		208	312	416	SchülerInnen
6.1	Mittagesseneinnahme/ Mensa		90	135	180	Schülerzahl/Bedarf der Schule, 100% der maximal angen. Schülerzahl x 1,3m ² , max. Esseneinnahme in 3 Durchgängen - incl. Küchenzeile für den Ganztagsbetrieb
6.2	Küchenbereich mit Speisenausgabe	m ²	90	90	90	Ausgabeküche; ca. 90 m ² , separat nach den Erfordernissen
6.4	Ganztagsbetreuungsbereich/ Freizeitstation/en- Aufteilung wie folgt:					
6.4.1	Ruheraum	20	2	3	4	geschlossener Raum
6.4.2	Raum für projektbezogenen Ganzttag	64	1	1	1	je nach Profil der Schule; mit flexibler Raumentrennung
6.4.3	Freizeitraum für die 1. Klassen	50	2	3	4	Je Cluster 1 Raum
6.4.4	Lagerraum für Ganzttag	10	1	1	1	
6.5	Schülerbibliothek	64	1	1	1	mit PC/ Internet-Anschluss; in der Nähe von Ganzttag
6.6	Büro für Kooperationspartner	25,7	1	1	1	2 MA und Besprechung/Material; analog Fläche Sekretariat
6.7	Lagerraum für Außenspielgeräte					Abstimmung mit OE 67, ca. 10 m ²