



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht mehrere

Leitungen für Stadtteilbibliotheken

EG 9 c

im Sachgebiet Stadtteilbibliotheken für den Fachbereich Stadtbibliothek.

Die Stadtbibliothek Hannover ist eine offene, lebendige Bildungs- und Kultureinrichtung. Sie gehört mit einer Ausleihe von über 4 Mio. Medien und einem Bestand von 1,1 Mio. Medieneinheiten sowie rund 1,2 Mio. Besucherinnen und Besuchern pro Jahr zu den großen, leistungsstarken öffentlichen Bibliotheken Deutschlands. Sie ist dezentral als Netz von Zentralbibliothek, 17 Stadtteilbibliotheken sowie einer Fahrbibliothek organisiert.

Ihre Aufgaben

- Leitung einer Stadtteilbibliothek in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht
- Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung des Standortes unter Berücksichtigung neuer Medien, digitaler Angebote und zukunftsweisender Projekte
- Ressourcenplanung im Rahmen der Bestandsentwicklung, Steuerung des profilorientierten Bestandsaufbaus
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit den Partner*innen im Stadtbezirk, insbesondere mit Schulen und Kindertagesstätten
- Konzeptionierung, Erprobung und Evaluierung von Veranstaltungsformaten (Präsenz/Digital) für unterschiedliche gesellschaftliche Gruppen, insbesondere im Bereich der Medienkompetenz und Leseförderung für Schulklassen und Kita-Gruppen
- Qualifizierter Auskunft- und Beratungsdienst, Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten

Sie verfügen über

- ein entsprechend abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelor, Diplom (FH)), vorzugsweise in den Studienbereichen: Bibliotheks- und Informationsmanagement, Buch- und Medienwissenschaft, Kulturpädagogik, Kultur- und Medienpädagogik, Kultur- und Medienbildung, Medienbildung und pädagogische Medienarbeit, Kulturarbeit, Kultur und Management

Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten

- ein kooperativer Führungsstil und die Fähigkeit zur teamorientierten Mitarbeiterförderung
- die Fähigkeit Entscheidungen zu treffen, das Vorhandensein von Organisationsgeschick sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Selbständigkeit und Flexibilität, sowie Konfliktfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- eine Offenheit gegenüber Veränderungen und neuen Entwicklungen im Bibliothekswesen, vor allem im Bereich digitaler Angebote sowie eine ausgeprägte Kund*innenorientierung
- vernetztes Denken, gute Kontaktpflege
- Gender- und Diversitykompetenz

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine attraktive Vergütung
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- JobRad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich offen.

Die Vollzeitstellen sind zum **nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. eine Stelle zum 01.12.2024 jeweils unbefristet** mit wöchentlich **39** zu besetzen. Die Stellen sind **Teilzeit geeignet**. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Fr. Delacor (Tel. 0511/168-43870, 42.01-personal@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Fr. Wiesner (Tel. 0511/168-44437, Daniela.Wiesner@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 30.04.2024** unter Angabe der Ausschreibungsziffer 42.23-2024-01-DZ **online über unser Bewerbungsportal**.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.