

Die Landeshauptstadt Hannover sucht ein*e

Diplom-Bibliothekar*in

für die Jugendbibliothek und Stadtbibliothek List

Die Stelle ist ab 01.06.2023 unbefristet mit wöchentlich 39 Stunden zu besetzen und ist Teilzeit geeignet. Der Arbeitszeitrahmen wird bestimmt durch die Öffnungszeit der Bibliothek.

Die Jugendbibliothek und Stadtbibliothek List gehört mit einem Bestand von ca. 40.000 Medieneinheiten und 157.000 Besuchern pro Jahr zu den großen Einrichtungen des hannoverschen Bibliothekssystems. Seit dem Jahr 1954 ist sie fester Bestandteil des kulturellen Lebens im Stadtteil und verfügt über intensive Kontakte zu zahlreichen Schulen und Kitas. Seit 2017 bietet die Zweigstelle als Open-Library mit dem Angebot „BibliothekPlus“ erweiterte Öffnungszeiten ohne Personal an.

Für die ausgeschriebene Stelle ist ein fester Einsatz in der Jugendbibliothek und Stadtbibliothek List vorgesehen. Die Verortung in einer anderen Zweigstelle kann nach Bedarf erfolgen.

Haben Sie Lust diese wichtigen Dienstleistungen in Hannover aktiv mitzugestalten? Mut, neue Ideen einzubringen und Spuren zu hinterlassen? Dann bewerben Sie sich!

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E 09 B TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und grundsätzlich Teilzeit geeignet. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Sie erwarten folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Qualifizierter Auskunft- und Beratungsdienst
- Bestandsaufbau und -pflege für einzelne Sachgruppen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Kinder- und Schulbibliotheksarbeit
- Planung und Durchführung von Aktivitäten im Bereich der Sprach- und Leseförderung, vor allem von Kindern und Jugendlichen
- Kontaktpflege zu Kooperationspartner*innen im Stadtbezirk
- Teilnahme an Besprechungen sowie Mitarbeit in Arbeitsgruppen zu innovativen Themen des Gesamtsystems Stadtbibliothek Hannover

Wir erwarten für diese verantwortungsvolle Aufgabe eine Persönlichkeit, die

- gute Kommunikationsfähigkeiten im Kontakt mit Kund*innen aufweist
- eine ausgeprägte Kundenorientierung besitzt
- Spaß an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen hat
- Interesse an digitalen Formaten und neuen Medien mitbringt
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift aufweist
- die Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten hat
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen besitzt

- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität mit sich bringt

Außerdem wünschen wir uns:

- Konfliktfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Kenntnisse moderner, agiler Arbeitsformen und –methoden,
- vernetztes Denken, gute Kontaktpflege
- interkulturelle Handlungskompetenz, Gender- und Diversitykompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit immer neuen Herausforderungen
- ein flexibel und modern organisiertes Team
- Einblicke in nahezu sämtliche Dienstleistungen unseres Fachbereiches
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- ein breites Angebot von Fort- und Weiterbildung

Folgende Voraussetzungen müssten Sie dafür erfüllen:

Anforderung für die Stellenbesetzung ist ein entsprechend abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Bachelor, Diplom (FH)), vorzugsweise auf dem Gebiet

- Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Buch- und Medienwissenschaft
- Kulturpädagogik
- Kultur- und Medienpädagogik
- Kultur- und Medienbildung
- Medienbildung und pädagogische Medienarbeit
- Kulturarbeit
- Kultur und Management

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir Ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen zum Aufgabeninhalt steht Ihnen Frau Lauffer unter der Rufnummer 0511/168-31836 zur Verfügung.

Informationen zur Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin erhalten Sie unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (inkl. Abschluss- und aktuellem Arbeitszeugnis, ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **42.23-2023-04-DZ bis zum 11.06.2023** an die

Landeshauptstadt



Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Stadtbibliothek
OE 42.01
Hildesheimer Str. 12
30169 Hannover