

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Wirtschaft eine*n

Bereichsleiter*in

sowie stellvertretende*r Fachbereichsleiter*in des Bereiches Immobilienverkehr.

Was erwartet Sie auf dieser Stelle:

- Sie leiten den Bereich Immobilienverkehr mit ca. 20 Mitarbeitenden in drei Sachgebieten (Bezirk Mitte/Nordwest, Bezirk Ost, Bezirk Südwest/Einfamilienhausbüro).
- Ihnen obliegt die Abwesenheitsvertretung der Fachbereichsleitung.
- Weiterhin sind Sie für die Organisation und Umsetzung aller Grundstücksgeschäfte mit Grundbuchbezug (Ankauf, Verkauf, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten etc.) der Landeshauptstadt Hannover verantwortlich.
- Sie entwickeln Konzepte für die aktive Liegenschaftspolitik.
- Sie leiten Verhandlungen sowie Besprechungen mit Investor*innen oder anderen Behörden in komplexen und in der Außenwirkung sensiblen und schwierigen Fällen.
- Zudem sind Sie für die Ausarbeitung von Verträgen und Schriftstücken in besonders komplexen und besonders schwierigen Fällen verantwortlich.
- Strategische Analysen von Immobilienangeboten gehören ebenfalls zu Ihrem vielfältigen Aufgabenspektrum. Dabei beobachten und reflektieren Sie die Entwicklung des Immobilienmarktes sowie des Immobiliensektors.
- Die fachbezogene Kontaktpflege zu allen Akteure*innen der Immobilienwirtschaft stellt einen weiteren Schwerpunkt Ihrer Aufgaben dar.
- Sie leiten federführend Projektgruppen, nehmen an fachbereichs- und dezernatsübergreifenden Fachgesprächen, Arbeitsgruppen und Projektgruppen teil und vertreten den Fachbereich Wirtschaft in der gesamtstädtischen Meinungsbildung.
- Die selbständige Teilnahme an Ratsausschüssen, Fraktionssitzungen sowie die abschließende Bearbeitung von Rats- und Bezirksratsanfragen, Anfragen an den Oberbürgermeister und die Dezernent*innen zählen genauso zu Ihren Aufgaben, wie die Vorbereitung von Entscheidungen des Oberbürgermeisters oder des Verwaltungsausschusses (in der Regel bei Eilentscheidungen oder bei Ausübung des Vorkaufsrechts in besonderen Fällen).
- Ihnen obliegt die Strukturierung und Organisation neuer komplexer Entwicklungsaufgaben (z. B. Verkauf Deutscher Pavillon oder Vermarktung Kronsrode-Süd).
- Sie vertreten die Landeshauptstadt Hannover bei Zwangsversteigerungen und haben hierfür eine globale Handlungsvollmacht zur Gebotsabgabe.
- Im Bereich Haushalt und Controlling wirken Sie im Rahmen von Planungsprozessen (Haushaltsplanaufstellung etc.) mit und tragen die Verantwortung für das finanzielle Budget in Ihrem Bereich.
- Dabei managen Sie aktiv die geplanten Auszahlungen, Aufwendungen sowie die Erträge und Einzahlungen und überwachen die wesentlichen Ziele im Bereich Immobilienverkehr.

Aufgrund einer derzeit laufenden Organisationsuntersuchung bleibt die Änderung der Aufgabenzuschnitte vorbehalten.

Wir bieten Ihnen

- Arbeitszeitmodelle, die es Ihnen ermöglichen, flexibel auf viele Eventualitäten des Lebens zu reagieren
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- ein umfangreiches Betriebssportprogramm
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung,
- ein hohes Maß an kollegialer Zusammenarbeit im gesamten Fachbereich,
- eine bedarfsgerechte und umfangreiche Einarbeitung,
- fachliche und persönliche Qualifizierungsmaßnahmen durch in- und externe Fortbildungen.

Voraussetzungen

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium aus den Studienbereichen Wirtschaftswissenschaften, Geowissenschaften, Geographie, Wirtschaftsingenieurwesen, Architektur, Bauingenieurwesen, Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, die Befähigung der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste oder der erfolgreiche Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme zur Wahrnehmung von Führungs- und Schlüsselfunktionen bei der Landeshauptstadt Hannover.

Was Sie an Führungskompetenz mitbringen:

- Sie verfügen über mehrjährige Führungserfahrung.
- Sie beherrschen den sichereren Umgang mit Instrumenten und Methoden zielorientierter Führung.
- Sie können sich mit einem beteiligungsorientierten, kooperativen, teamorientierten, gesundheits- und familienbewussten Führungsstil identifizieren.
- Sie besitzen die Fähigkeit Potenziale der Mitarbeitenden zu erkennen und zu fördern.
- Sie sind in der Lage Ihre Mitarbeitenden zu begeistern und zu motivieren.
- Sie bringen außerdem Gender- und Diversitykompetenz mit.

Was Sie an fachlicher Kompetenz mitbringen:

- Sie sind mit den besonderen Aufgaben und Strukturen kommunaler Verwaltung sowie deren Arbeitsabläufen vertraut.
- Sie zeigen Verständnis und Sensibilität für kommunalpolitische Zusammenhänge.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Immobilien-, Bau- und Grundstücksrecht, EU- und Vertragsrecht sowie in der Wohnraumförderung und im Vergaberecht.
- Weiterhin besitzen Sie gesicherte Kenntnisse in den Bereichen Baulandentwicklung, Bodenordnung und Vermarktung.
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse auf dem Gebiet der kommunalen Immobilienwirtschaft sind Ihnen ebenfalls nicht fremd.

Was Sie an persönlicher Kompetenz mitbringen:

- Sie verfügen über ein souveränes Auftreten, ein ergebnisorientiertes und zielführendes Durchsetzungsvermögen mit Entscheidungsfreude, Umsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick sowie über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.

- Sie sind in der Lage flexibel und vernetzt zu denken.
- Ihre Kommunikation ist situations- und adressatengerecht.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Konflikt- und Kooperationsfähigkeit.
- Weiterhin sind Sie bürger*innenorientiert und kunden*innenorientiert.
- Eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft ist Bestandteil Ihrer Aufgabenerfüllung.

Was Sie an Methodenkompetenz mitbringen:

- Sie arbeiten gerne ergebnisorientiert und praxisnah.
- Sie verfügen über Führungs-, Beteiligungs-, Organisations- und Steuerungs-, sowie Projektmanagementkompetenzen mit Erfahrung in der Steuerung und Umsetzung von Veränderungsprozessen.
- Strategisches Denken sowie ressourcenorientiertes Handeln und konzeptionelles Arbeiten liegt Ihnen.
- Sie zeigen sich innovativ und offen hinsichtlich der Digitalisierungsprozesse der Landeshauptstadt Hannover (insbesondere im Rahmen der Weiterentwicklung und Optimierung von EDV-Anwendungen und Programmen).
- Sie verfügen über Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 15 TVöD (A I 4 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich sowie für Verbeamtete offen. Der Stellenwert entspricht bei einer Dienstpostenbewertung der Besoldungsgruppe A 15, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Die Vollzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen und Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationsgespräche oder eine Hospitation vor Ort sind ausdrücklich erwünscht und werden den Interessent*innen für die ausgeschriebene Stelle gerne angeboten.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Peters (OE 23) unter der Tel. 0511/168-42261, für Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Herrn Wittmann (OE 18.11) unter der Tel. 0511/168-36340.

Weitere Informationen

Informationen zur Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin erhalten Sie unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **online** über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **23.1-2023-02-Z** bis zum **26.03.2023** an die

Landeshauptstadt



Hannover

Fachbereich Personal und
Organisation
OE 18.11
Trammplatz 2
30159 Hannover