

Die Landeshauptstadt Hannover sucht ein*e

Bibliotheksfachangestellte*r

für das Arbeitsgebiet der Medienbearbeitung in der Stadtbibliothek Hannover

Die Stelle ist zum 01.06.2023 mit wöchentlich **39** Stunden unbefristet zu besetzen und ist Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Stelle wird nach Entgeltgruppe E 07 (A I 3 Anlage I – Entgeltordnung (VKA)) bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Medienbearbeitung im Librarymanagementsystem Concerto von Bibliomondo
 - Katalogisierung, Beschaffung und Inventarisierung von Medien aller Art
 - Lieferkontrolle, Reklamationsbearbeitung
 - Zeitschriften- und Fortsetzungsbearbeitung, Abonnementverwaltung
- Mittelüberwachung und Rechnungsbearbeitung
- Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten
- Mitarbeit im Benutzungsdienst inkl. Samstagsdiensten

Die Voraussetzungen für den Arbeitsplatz sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung „Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek“
- Die Mitarbeit in der Stelle für Erwerbung/Formalkatalogisierung erfordert aufgrund der zentralen Funktion dieser Stelle Kenntnisse im Bereich bibliothekarischer Regelwerke und Normen (RDA, MARC21). PICA-Kenntnisse wären wünschenswert.
- Umfassende Fachkenntnisse
- Kollegialer, kooperativer Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kund*innenorientierung
- Bereitschaft zu Spät- und Samstagsdiensten
- Gender- und Diversitykompetenz

Sie können gut im Team arbeiten, haben Freude am Kund*innenkontakt und Interesse an bibliothekarischen Abläufen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Fichtner, Tel. 45637 zur Verfügung.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **42.13-2023-01-DZ** bis zum **31.03.2023** an den Fachbereich Stadtbibliothek, Sachgebiet Personal und Organisation, OE 42.01

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Stadtbibliothek
OE 42.01
Hildesheimer Str. 12
30169 Hannover