

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine\*n

# Diplom-Bibliothekar\*in (Bachelor LIS)

für die Stadtbibliothek Am Kronsberg

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E 09 B TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Teilzeitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet bis zum 30.06.2023 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden zu besetzen. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Stadtteilbibliothek Am Kronsberg ist Teil des Stadtteilzentrums KroKuS. Hier sind die verschiedenen Arbeitsansätze zu einem fachbereichsübergreifenden, gemeinsamen und ganzheitlichen Arbeitsfeld zusammengefasst. Der Schwerpunkt Bibliotheksarbeit ist bei der ausgeschriebenen Stelle als Hauptarbeitsfeld zu verstehen. Die Stadtbibliothek im KroKuS hat entsprechend der Bevölkerungsstruktur des Wohngebiets den aktuellen Schwerpunkt „Familienbibliothek“ und gehört mit einem Bestand von ca. 25.000 Medieneinheiten und gut 83.000 Entleihungen zu den mittelgroßen Einrichtungen des hannoverschen Bibliothekssystems.

Der Tätigkeitsschwerpunkt der ausgeschriebenen Stelle liegt in der Stadtbibliothek Am Kronsberg.

## Das Aufgabengebiet umfasst folgende Aufgaben:

- Auskunfts- und Beratungsdienst
- Bestandsaufbau und –pflege für einzelne Sachgruppen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Kinder- und Schulbibliotheksarbeit
- Planung und Durchführung von Aktivitäten im Bereich der Sprach- und Leseförderung, vor allem von Kindern und Jugendlichen
- Kontaktpflege zu Kooperationspartner\*innen im Stadtbezirk
- Teilnahme an Besprechungen und Arbeitsgruppen

## Voraussetzungen für den Arbeitsplatz sind:

- Ein abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Bibliothekar\*in oder ein vergleichbarer Abschluss (z.B. Bachelor LIS)
- Bereitschaft zu Spät- und Samstagsdiensten
- Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Kund\*innenkontakt
- Ausgeprägte Kund\*innenorientierung
- Spaß an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- Gender- und Diversitykompetenz

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Lauffer, Tel. (0511) 168-31836 bzw. Frau Hussein-Nejad, Tel. (0511) 168-34263 zur Verfügung.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter [www.karriere-stadt-hannover.de](http://www.karriere-stadt-hannover.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen ohne Foto unter Angabe der Ausschreibungsziffer **42.23-2022-07-DZ bis zum 09.12.2022** an die

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Stadtbibliothek  
OE 42.01  
Hildesheimer Str. 12  
30169 Hannover