

Die Landeshauptstadt Hannover sucht ein*e

Diplom-Bibliothekar*in

für die Stadtbibliothek Vahrenwald

Die Stelle ist ab dem 01.05.2021 unbefristet mit wöchentlich 39 Stunden zu besetzen und ist Teilzeit geeignet. Der Arbeitszeitrahmen wird bestimmt durch die Öffnungszeit der Bibliothek. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E 09 B TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Stadtbibliothek Vahrenwald gehört mit einem Bestand von ca. 25.000 Medieneinheiten und rund 51.000 Besucher*innen pro Jahr zu den mittelgroßen Einrichtungen des hannoverschen Bibliothekssystems. Sie liegt zentral im Stadtteil und ist im Freizeitheim Vahrenwald untergebracht. Mit den anderen Einrichtungen des Freizeitheims besteht eine enge fachliche Vernetzung. Als fester Bestandteil des kulturellen Gefüges im Stadtteil verfügt die Stadtbibliothek Vahrenwald über intensive Kontakte zu zahlreichen Schulen und Kitas.

Für die ausgeschriebene Stelle ist ein fester Einsatz in der Stadtbibliothek Vahrenwald vorgesehen. Die Verortung in einer anderen Zweigstelle kann nach Bedarf erfolgen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende **Aufgaben**:

- Auskunftsdienst und Beratungsdienst
- Bestandsaufbau und –pflege für einzelne Sachgruppen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Kinder- und Schulbibliotheksarbeit
- Planung und Durchführung von Aktivitäten im Bereich der Sprach- und Leseförderung, vor allem von Kindern und Jugendlichen
- Kontaktpflege zu Kooperationspartner*innen im Stadtbezirk
- Teilnahme an Besprechungen und Arbeitsgruppen

Voraussetzungen für den Arbeitsplatz sind:

- Abgeschlossenes Studium (B.A. Bibliotheks- und Informationsmanagement, Dipl.-Bibliothekar*in) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Flexibilität
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Kontakt mit Kund*innen
- Ausgeprägte Kund*innenorientierung
- Spaß an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagdiensten
- Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Lauffer, Tel. 31836 zur Verfügung.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen ohne Foto unter Angabe der Ausschreibungsziffer **42.23-2021-03-DZ** bis zum **19.05.2021** an die

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Stadtbibliothek
OE 42.01
Hildesheimer Str. 12
30169 Hannover