

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine

Leitung

für die Stadt- und Schulbibliothek Mühlenberg

Die Stelle ist befristet vom 01.05.2021 bis zum 21.04.2022 mit wöchentlich 39 Stunden zu besetzen und ist Teilzeit geeignet. Der Arbeitszeitrahmen wird bestimmt durch die Öffnungszeiten der Bibliothek. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E 9 c TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Stadt- und Schulbibliothek Mühlenberg gehört mit einem Bestand von ca. 24.000 Medieneinheiten und 63.000 Besuchern pro Jahr zu den mittelgroßen Einrichtungen des hannoverschen Bibliothekssystems. Seit dem Jahr 1975 am Mühlenberger Markt und seit November 2016 in den neuen Räumen des Stadtteilzentrums Mühlenberg ist sie fester Bestandteil des kulturellen Lebens im Stadtteil und verfügt über intensive Kontakte zu zahlreichen Schulen und Kitas.

Für die ausgeschriebene Stelle ist ein fester Einsatz in der Stadt- und Schulbibliothek Mühlenberg vorgesehen. Die Verortung in einer anderen Zweigstelle kann nach Bedarf erfolgen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung der Stadtteilbibliothek in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht inkl. Personalführung, Organisation des Dienstbetriebs
- Ressourcenplanung im Rahmen der Bestandsentwicklung, Weiterentwicklung der Bestandsarbeit
- Qualifizierter Auskunft- und Beratungsdienst
- Steuerung der Öffentlichkeitsarbeit und Kontaktpflege für die Stadtteilbibliothek
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner*innen im Stadtbezirk
- Konzeptionierung, Weiterentwicklung und Durchführung von Veranstaltungsformaten für unterschiedliche Zielgruppen, insbesondere im Bereich der Leseförderung
- Planung und Durchführung von zielgruppengerechten Gruppen- und Klassenführungen
- Teilnahme an Besprechungen und Arbeitsgruppen
- Erstellung von Zielplanungen sowie Steuerung der Zielerreichung

Voraussetzungen für den Arbeitsplatz sind:

- Abgeschlossenes Studium (B.A. Bibliotheks- und Informationsmanagement, Dipl.-Bibliothekar*in) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung, Leitungserfahrung ist wünschenswert
- Besonders hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit und Flexibilität
- Besonders hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

- Kooperativer Führungs- und Arbeitsstil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Besonders gute Fähigkeit, sich in Wort und Schrift auszudrücken
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung der Standard-Office-Software
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten
- Ausgeprägte Kund*innenorientierung und hohe Affinität zum Dienstleistungsbereich
- Spaß an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Interesse an der Fortentwicklung des Bibliotheksstandortes

Sie können gut im Team arbeiten, haben Freude am Kund*innenkontakt und Interesse an bibliothekarischen Abläufen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Lauffer, Tel. 168-31836 zur Verfügung.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Männer, sich zu bewerben.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen ohne Foto unter Angabe der Ausschreibungsziffer **42.23-2021-02-DZ bis zum 16.03.2021** an die

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover
 Fachbereich Stadtbibliothek
 OE 42.01
 Hildesheimer Str. 12
 30169 Hannover