

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Kultur eine*n

Magazinverwalter*in

für das Sachgebiet Stadtgeschichtliche Informationen im Bereich Stadtarchiv.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 05 Fg. 1 TVöD (A I 2 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Stelle ist ab dem 01.11.2019 unbefristet zu besetzen und Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Std. und beinhaltet Funktionszeiten, die sich aus den Öffnungszeiten des Stadtarchivs ergeben.

Das Archiv dient der Sicherung, Erhaltung, Erschließung und Bereitstellung von Dokumenten aller Art (Urkunden, Akten, Korrespondenzen, Karten, Pläne usw.), die im Zuge der Tätigkeit von Rat und Verwaltung entstanden sind und aus rechtlichen, kulturellen oder historischen Gründen dauerhaft aufbewahrt werden müssen.

Dazu zählen seit 2009 auch ältere Personenstandsunterlagen (Standesamtsregister).

Rat und Verwaltung greifen zur Erledigung ihrer Aufgaben immer wieder auf archivierte Unterlagen zurück. Für Bürger*innen, Wissenschaftler*innen, sowie Hobby-Historiker*innen das Archiv eine Kultureinrichtung, die Grundlagenarbeit für die historische Identität der Stadt leistet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Das Entnehmen, Verbuchen und Bereitstellen von Archivgut für die Benutzung und dessen Reponierung
- Die Entgegennahme, Einlagerung und elektronische Verbuchung von Archivgut
- Das Umlagern, Verpacken und Beschriften von Archivbeständen
- Die Verwaltung der Lagerung auf Grundlage einer elektronischen Lagerungsübersicht
- Das Scharf- und Aufschließen der Alarmanlagen (insbesondere für die verschiedenen Sicherungsanlagen), die Überwachung des Magazinklimas und der dazugehörigen technischen Geräte, kleinere Hausmeistertätigkeiten, Organisation und Überwachung von Wartungs- und Reparaturarbeiten, Mithilfe bei Veranstaltungen

Persönliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, vorzugsweise Fachrichtung Archiv, als Fachlagerist*in oder Fachkraft für Lagerlogistik. Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung mit empfindlichen bzw. sensiblen Gütern.
- Gute Kenntnisse von Ordnungssystemen der Magazinorganisation, sowie der IT, insbesondere der gängigen Office-Programme

- Sorgfalt und Genauigkeit beim Buchen in der elektronischen Lagerungsübersicht
- Sorgfalt im Umgang mit dem Archivgut
- Organisatorische und logistische Fähigkeiten sowie gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- Körperliche Eignung (Gesundheit) zur Erledigung der Magazinarbeiten (Einlagerung, Umlagerung etc. mit schwerem Heben und Tragen); keine Staub- oder Schimmelallergie
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Kommunikative Fähigkeiten und Bereitschaft zur Arbeit im Team
- Vorteilhaft sind Kenntnisse der sog. Deutschen Schrift

Die Landeshauptstadt Hannover möchte den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in diesem Aufgabengebiet bzw. in Positionen dieser Art in den nächsten Jahren erhöhen. Außerdem werden insbesondere Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund, die über die genannten Qualifikationen verfügen, ermuntert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte zu den Inhalten erteilt Herr Dr. Heppner vom Stadtarchiv unter der Rufnummer 0511/168-46934. Sollten Sie Rückfragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Fricke (OE 41.01) unter der Rufnummer 0511/168-46059.

Informationen zur Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin erhalten Sie unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **online** über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **41.41-2019-01-DZ** bis zum **15.11.2019** an die

Landeshauptstadt		Hannover	Landeshauptstadt Hannover Fachbereich Kultur Zentrale Angelegenheiten Kultur OE 41.01 Friedrichswall 15 30159 Hannover
------------------	---	-----------------	---