

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Personal und Organisation

# eine\*n Organisationsprogrammierer\*in

in der Arbeitsgruppe Bau, Umwelt und grafische Systeme im Bereich Informations- und Kommunikationssysteme.

Die Arbeitsgruppe Bau, Umwelt und grafische Systeme des Bereiches Informations- und Kommunikationssysteme betreut die IuK-Verfahren des Umwelt- und Wirtschaftsdezernates und des Baudezernates, darüber hinaus werden grafische Informationssysteme mit unterschiedlichen Themenkarten der Stadtverwaltung im Internet bereitgestellt.

Der\*die Stelleninhaber\*in entwickelt die grafischen Informationssysteme im Internet weiter und schafft die Voraussetzungen für den Einsatz der Systeme auf mobilen Geräten. Die eigenverantwortliche Betreuung und Weiterentwicklung der Systeme kennzeichnen die Aufgabe, bei der Fachinformationen aus unterschiedlichsten Gebieten – Solarkataster, Umweltinformationen, Bauleitplanung usw. – zu integrieren sind.

Bei der Wahrnehmung der Aufgabe ist ein guter Austausch mit verschiedenen Fachstellen der Stadtverwaltung erforderlich. Anforderungen sind zu analysieren und zu dokumentieren. Auftragsvergaben an externe Firmen sind zu organisieren.

**Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 11 TVöD (A II 2 Anlage 1 Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich sowie Verbeamtete offen. Der Stellenwert entspricht bei einer Dienstpostenbewertung der Besoldungsgruppe A 12.**

Die Stelle ist zum 01.01.2020 zu besetzen und grundsätzlich Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

**Für die Besetzung der Stelle wird vorausgesetzt:**

- a) eine abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (z.B. Bachelor of Science, Wirtschaftsinformatik)  
**oder**
- b) dem Hochschulabschluss entsprechende gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie mehrjährige Berufserfahrung in dieser Tätigkeit  
**oder**
- c) die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- d) die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht über die geforderten Abschlüsse verfügen, aber dennoch vollumfänglich die Aufgaben des Arbeitsplatzes wahrnehmen können. Dazu setzen wir ergänzend zu den unten angegebenen Anforderungen Folgendes zwingend voraus:
  - Fachkenntnisse in der Bearbeitung grafischer Systeme und entsprechende Softwarekomponenten (z.B. als Bauingenieur\*in oder als Architekt\*in).

**Für die Aufgabenerfüllung sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten unabdingbar:**

- Kenntnisse der eingesetzten IT-Basistechnologie
- Engagement, Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verlässlichkeit
- Lernbereitschaft und –fähigkeit
- Flexibilität
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit
- Verantwortungsbereitschaft und -fähigkeit

**sehr wichtig:**

- Kenntnisse der Verfahren:
  - GIS im Internet
  - CAD im Hoch- und Tiefbau
  - Kollaborative Software
- Erfahrungen in der Betriebssystemadministration, der Programmierung und Kenntnisse über relationale Datenbanken
- Belastbarkeit/Umgang mit Stress
- Eine gute Auffassungsgabe
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Moderations-, Präsentations- und Gesprächsführungstechniken
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeiten und Erfahrungen in Projekten und im Projektmanagement

**wünschenswert:**

- Erfahrungen mit der Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren gem VOL
- Englischkenntnisse

**Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- eine strukturierte Einarbeitung anhand eines Einarbeitungskonzeptes
- flexible Arbeitszeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- eine attraktive Personalentwicklung; Sie werden in allen Phasen Ihres Berufslebens unterstützt und haben umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Auskünfte steht Herr Sandmann, Tel. 0511 - 168 45576 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Hannover möchte neben dem Frauenanteil den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in diesem Aufgabengebiet bzw. in Positionen dieser Art in den nächsten Jahren erhöhen. Es werden daher insbesondere Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund, die über die genannten Qualifikationen verfügen, ermuntert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **online** ([www.stellenausschreibungen-hannover.de](http://www.stellenausschreibungen-hannover.de)) über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **18.51.5-2019-03-DZ** bis zum **01.11.2019** an die

Landeshauptstadt

**Hannover**

Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Personal und Organisa-  
tion  
OE 18.01/Frau Hoffmann  
Kennwort:  
**Organisationsprogrammierer\*in**  
Trammplatz 2  
30159 Hannover