

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine*n

Diplom-Bibliothekar*in

für das Sachgebiet „Bestandskoordinierung“ der Stadtbibliothek Hannover.

Die Stelle ist ab 01.10.2019 unbefristet zu besetzen und ist Teilzeit geeignet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden und wird bestimmt durch die Öffnungszeit der Bibliothek. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe E 10 TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Bestandsaufbau, -management und -pflege für ausgewählte Sachgruppen der „Systematik für Bibliotheken – SFB“ auf der Grundlage des Bestandskonzepts für die Stadtbibliothek Hannover
- Weiterentwicklung der physischen und virtuellen Bestände in Hinblick auf Kund*innenorientierung und Medienentwicklung in der Zentralbibliothek und den Stadtteilbibliotheken
- Beobachtung des Marktangebots
- Kaufentscheidungen, Erwerbungs hinweise und -vorschläge für Zentralbibliothek und Stadtteilbibliotheken
- Pflege, Koordinierung und inhaltliche Gestaltung elektronischer Bibliotheksdienstleistungen
- Sacherschließung (Klassifizieren von Medien)
- Pflege des Schlagwortindex und der „Systematik für Bibliotheken“
- Mitarbeit in der SfB-Kooperation
- Kontaktarbeit und Dialog mit den Stadtteilbibliotheken
- Bestands- und Informationsvermittlung, Schulungen der Nutzenden
- Beratung und Unterstützung der Stadtteilbibliotheken in Fachfragen

Die Voraussetzungen für den Arbeitsplatz sind:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar*in oder ein vergleichbarer Abschluss (z.B. Bachelor LIS)
- mindestens einjährige Berufserfahrung
- Medienkompetenz
- Ausgeprägtes Interesse an der Bearbeitung von Fächern
- Teamfähigkeit
- Kollegialer und kooperativer Arbeitsstil
- Integrative und kommunikative Fähigkeiten
- Kund*innenorientierte Arbeitsweise und Servicebewusstsein im Umgang mit Bibliotheksbenutzer*innen
- Bereitschaft zu Spät- und Samstagsdiensten

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Rohde, Tel. (0511) 168-32562 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landeshauptstadt Hannover möchte den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter www.karriere-stadt-hannover.de.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte online über das Bewerbungsportal oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen ohne Foto unter Angabe der Ausschreibungsziffer **41.83.3-2019-03-DZ** bis zum **18.09.2019** an die

Landeshauptstadt



Hannover

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Kultur
Stadtbibliothek
OE 41.70
Hildesheimer Str. 12
30169 Hannover