

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für die Stadtbibliothek Hannover eine/einen

# Wissenschaftliche Mitarbeiterin/ Wissenschaftlichen Mitarbeiter

für die Historischen Bestände und Sammlungen.

Die Stadtbibliothek Hannover ist als offene, lebendige Bildungs- und Kultureinrichtung Teil des kommunalen Fachbereichs Kultur. Sie gehört mit einem Bestand von über 1 Mio. Medieneinheiten sowie rund 1,5 Mio. Besucherinnen und Besuchern pro Jahr zu den großen, leistungsstarken öffentlichen Bibliotheken Deutschlands. Sie ist dezentral als Netz von Zentralbibliothek, 17 Stadtteilbibliotheken sowie einer Fahrbibliothek organisiert.

Als traditionsreiche Einrichtung mit über 575-jähriger Geschichte pflegt sie das kommunale Erbe und verfügt über umfangreiche historische Bestände und Sondersammlungen. Neben rund 67 mittelalterlichen Handschriften und 243 Inkunabeln verfügt die Stadtbibliothek über zahlreiche Drucke seit dem 16. Jahrhundert. Daneben verfügt sie über historische Karten, Handschriften- und Musikaliensammlungen. Die Erschließung dieser Bestände in nationalen Datenbanken erfolgt kontinuierlich. Seit 2017 forscht die Stadtbibliothek im Rahmen eines vom Deutschen Zentrum Kulturgutverluste geförderten Projekts nach unrechtmäßig erworbenen Werken.

Sprach- und Leseförderung, Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz, Informationsvermittlung sowie Unterstützung des lebenslangen Lernens sind wesentliche Aufgaben der Stadtbibliothek Hannover. Die Bibliotheksarbeit ist interkulturell ausgerichtet. Mit ihrem vielfältigen Veranstaltungsangebot ist sie Teil des kulturellen Gefüges in Hannover.

Der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber sind anteilig zwei bibliothekarische Mitarbeitende zugeordnet.

## Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Betreuung der historischen Bestände und Sammlungen und deren inhaltliche Erforschung.
- Sie erforschen die Provenienzen und Sammlungszusammenhänge sowie die stadtgeschichtlichen Bezüge und vernetzen sich mit den hannoverschen Gedächtnisinstitutionen.
- Sie erforschen im Sinne der Washingtoner Erklärung die Provenienzen der nach 1933 von der Stadtbibliothek erworbenen Werke, ermitteln frühere Besitzerinnen/Besitzer bzw. deren Erbberechtigte und bereiten Rückgaben vor.
- Sie betreuen die (buch-)wissenschaftlich Arbeitenden, bearbeiten wissenschaftliche Anfragen und pflegen den Fachaustausch.
- Sie entwickeln geeignete Veranstaltungsformate zur Vermittlung der historischen Bestände an Schulklassen, Studierende und interessierte Öffentlichkeit.
- Sie erstellen ein Konzept für die Digitalisierung der historischen Bestände.
- Sie kümmern sich um alle Fragen rund um die Geschichte der Stadtbibliothek Hannover.
- Sie halten wissenschaftliche Vorträge, führen Workshops durch, verfassen Fachaufsätze und vertreten die Stadtbibliothek Hannover bei bibliotheks- und buchhistorischen Fachveranstaltungen.

## **Wir bieten Ihnen**

- Arbeitszeitmodelle, die es Ihnen ermöglichen, flexibel auf viele Eventualitäten des Lebens zu reagieren
- eine Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersvorsorge (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- die Möglichkeit ständiger Fort- und Weiterbildung
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- ein umfangreiches Betriebssportprogramm

## **Wir setzen voraus:**

- abgeschlossenes buch-, bibliotheks- oder geschichtswissenschaftliches Universitätsstudium (Master, Diplom oder Promotion)
- nachgewiesene Lateinkenntnisse

## **Wir erwarten:**

- Erfahrung im Umgang mit historischen Sammlungen (Erschließung, Bestandsvermittlung, Digitalisierung und Bestandserhaltung) sowie deren Erforschung oder ein entsprechender Studien- bzw. Ausbildungsschwerpunkt
- ausgeprägtes Interesse an der Geschichte und den älteren Beständen der Stadtbibliothek Hannover
- paläografische Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohes Maß an Kommunikations- und sozialer Kompetenz
- ressourcenorientiertes Arbeiten
- die Fähigkeit, ausgewogene Entscheidungen zu treffen
- Eigeninitiative, Organisationskompetenz und Projektmanagementkenntnisse
- Die Fähigkeit, innovative Konzepte zu entwickeln und umzusetzen
- Interesse an der Weiterentwicklung der Stadtbibliothek Hannover insgesamt
- Kundinnen-/Kunden- und Serviceorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

## **Wünschenswert sind:**

- Führungserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrungen in öffentlichen Verwaltungen

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 13 TVöD (A I 4 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Vollzeitstelle ist zum 01.07.2019 unbefristet zu besetzen und Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover möchte neben dem Frauenanteil den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in diesem Aufgabengebiet bzw. in Positionen dieser Art in den nächsten Jahren erhöhen. Es werden daher insbesondere Frauen sowie Frauen und Männer mit Migrationshintergrund, die über die genannten Qualifikationen verfügen, ermuntert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Schelle-Wolff, Tel. (0511) 168-42167, zur Verfügung.

Informationen zur Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin erhalten Sie unter [www.karriere-stadt-hannover.de](http://www.karriere-stadt-hannover.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **online** über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **41.92-2019-01Z** bis zum **30.01.2019** an die

Landeshauptstadt



Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Personal und  
Organisation  
OE 18.11  
Trammplatz 2  
30159 Hannover