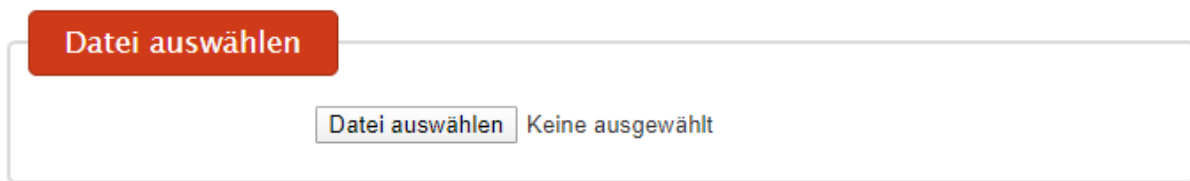


How To - Hannover File Transfer

HeFT (Hannover File Transfer) ist ein Online-Dienst, der Ihnen hilft, Dateien zum Download schnell und einfach bereit zu stellen. Es ist keine Registrierung erforderlich.

1. Datei auswählen, mehrere Dateien vorher zippen

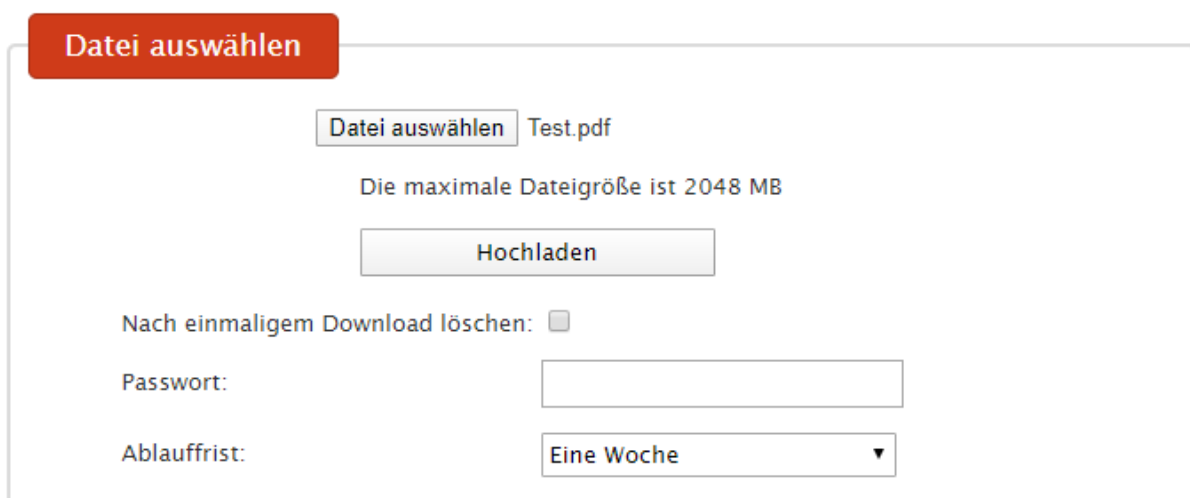


The screenshot shows a red button labeled 'Datei auswählen' in the top left corner. Below it, there is a button labeled 'Datei auswählen' and the text 'Keine ausgewählt'.

Über den Button „Datei auswählen“ wird ein Fenster geöffnet, das die Navigation zur gewünschten Datei ermöglicht. Die Datei darf maximal 2048 MB groß sein.

Mehrere Dateien müssen vor dem Hochladen gezippt werden. Dateien mit Daten der Schutzstufe D müssen im Zip-Vorgang mit einem Passwort versehen werden. Dateien mit Daten der Schutzstufe E sind nicht hochzuladen. Das Passwort ist über einen anderen Kommunikationskanal als der Download-Link mitzuteilen. Die Deklarationen der Schutzstufen finden Sie in der [ADA 18/1](#) unter Punkt 4.3. Wie Dateien gezippt und mit einem zusätzlichen Passwort außerhalb von HeFT geschützt werden können, [finden Sie hier](#).

2. Einstellungen und ggf. Passwort definieren



The screenshot shows a red button labeled 'Datei auswählen' in the top left corner. Below it, there is a button labeled 'Datei auswählen' and the text 'Test.pdf'. Below that, there is a message 'Die maximale Dateigröße ist 2048 MB' and a button labeled 'Hochladen'. Below the 'Hochladen' button, there is a checkbox labeled 'Nach einmaligem Download löschen:' which is unchecked. Below the checkbox, there is a text input field labeled 'Passwort:'. Below the password field, there is a dropdown menu labeled 'Ablauffrist:' with the value 'Eine Woche' selected.

Nun kann die Datei mit den vordefinierten Einstellungen hochgeladen oder Konfigurationen vorgenommen werden. Eingestellt werden kann, ob die Datei nach dem Download gelöscht werden soll, ob sie passwortgeschützt abrufbar ist und wie lange sie zur Verfügung steht. Die Datei kann längstens einen Monat vorgehalten werden.

3. Link zur Datei verschicken

Die Datei wurde hochgeladen!
Speichern Sie sich bei Bedarf die folgenden Links. Nach Verlassen dieser Seite, können sie nicht erneut angezeigt werden.

[Download-Seite](#) 

<https://e-government.hannover-stadt.de/heft/f.php?h=2rdZkQsd> 

[Direkter Download-Link](#)

<https://e-government.hannover-stadt.de/heft/f.php?h=2rdZkQsd&d=1> 

[Link zum Löschen der Datei](#)

<https://e-government.hannover-stadt.de/heft/f.php?h=2rdZkQsd&d=385f5> 

Diese Datei ist gültig bis:
2020-04-28 06:43 (GMT +02:00)

Nachdem die Datei hochgeladen wurde, besteht die Möglichkeit den Link über das Brief-Symbol per Mail zu verschicken oder den Link über das Scheren-Symbol in der Zwischenablage zu speichern und anderweitig zu verteilen. Die Überschriften leiten durch darauf klicken direkt zur jeweiligen Seite weiter.

Passwort-Schutz

Bitte Passwort für diese Datei eingeben :

Achtung, diese Datei wird automatisch gelöscht, nachdem diese gelesen wird

Herunterladen

Wird der „Download-Seite“-Link geöffnet, erfolgt ggf. eine Aufforderung zur Eingabe des vergebenen Passworts oder der Download kann manuell gestartet werden. Wenn konfiguriert wurde, dass die Datei nach einmaligem Download gelöscht werden soll, wird ein Warnhinweis angezeigt.

Der „Direkter Download“-Link erscheint nur bei Dateien, die ohne Passwort vorgehalten werden. Wenn dieser Link genutzt wird, startet der Download sofort und keine zusätzliche Seite wird aufgerufen. Es gibt ebenfalls keinen Warnhinweis, dass die Datei nach einmaligem Download gelöscht wird.

Löschen bestätigen

Sie löschen "Test.pdf" (141.1KB).

Löschen

Der „Link zum Löschen der Datei“ gibt die Möglichkeit die bereits hochgeladene Datei manuell zu löschen.